

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ

Руководство пользователя

АРМ «Организатор в аудитории»

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

64457145.425740.043.ИЗ.02.М–ЛУ

Листов 17

2012

Инв. № подл	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл	Подп. и дата;

УТВЕРЖДЕН
64457145.425740.043.ИЗ.02.М–ЛУ

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ И
ИКТ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ

Инв. № подл	Подп. и дата	Взам. инв №	Инв. № дубл	Подп. и дата

Руководство пользователя

АРМ «Организатор в аудитории»

64457145.425740.043.ИЗ.02.М

Листов 17

2012

Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя по работе с АРМ «Организатор в аудитории» (далее — *Система*).

Документ подготовлен в соответствии с РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

Инв.Неподл.	Подп. и дата		Взам. инв.№	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата	

Содержание

Аннотация	2
Перечень принятых сокращений	4
1 Введение	5
1.1 Область применения	5
1.2 Краткое описание возможностей	5
1.3 Уровень подготовки пользователя	5
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	5
2 Назначение и условия применения	6
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	6
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением	6
3 Подготовка к работе	7
4 Описание операций	8
4.1 Запуск сеанса работы с Системой	8
4.2 Завершение сеанса работы с Системой	8
4.3 Печать КИМ	8
4.4 Проверка персональных данных участников и активация экзамена	9
4.5 Контроль проведения экзамена	10
4.6 Отметка неявки участника на экзамен	12
4.7 Досрочное завершение экзамена участника	12
4.8 Печать бланков ответов	12
4.9 Изменение ответов части С после печати бланков	13
4.10 Прием бланков ответов	13
4.11 Печать протокола проведения КЕГЭ	13
5 Аварийные ситуации	14
6 Рекомендации по освоению	15
Лист регистрации изменений	16

Подп. и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подп. и дата		Инв. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата	64457145.425740.043.ИЗ.02.М				Лист
									3

Перечень принятых сокращений

В настоящий документ введены следующие термины и специальные сокращения на русском и английском языках:

Термин, сокращение	Определение
Adobe Reader	Программа, выпускаемая компанией Adobe Systems для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.
Firefox	Браузер, входящий в набор программ Mozilla Application Suite, разработкой и распространением которого занимается Mozilla Corporation.
Google Chrome	Браузер, разрабатываемый корпорацией Google на основе свободного браузера Chromium.
Linux	Общее название Unix-подобных операционных систем на основе ядра Linux, библиотек и системных программ, разработанных в рамках проекта GNU.
Mac OS	Семейство операционных систем от компании Apple
Microsoft Internet Explorer	Серия браузеров, разрабатываемая корпорацией Microsoft. Входит в комплект операционных систем семейства Windows.
MS Windows	Microsoft Windows — семейство операционных систем корпорации Microsoft.
Opera	Браузер и программный пакет для работы в Интернете, выпускаемый компанией Opera Software.
PDF	Portable Document Format — кроссплатформенный формат электронных документов, созданный фирмой Adobe Systems с использованием ряда возможностей языка PostScript.
Safari	Браузер, разработанный корпорацией Apple и входящий в состав операционной системы Mac OS X, а также бесплатно распространяющийся для операционных систем семейства Microsoft Windows.
АРМ	Автоматизированное рабочее место
КЕГЭ	Единый Государственный Экзамен в компьютерной форме
КИМ	Контрольно-измерительные материалы
ОС	Операционная система
ПК	Программный комплекс
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РД	Рабочая документация
Система, ПК КЕГЭ	Программный комплекс по проведению единого государственного экзамена в компьютерной форме. Включает в себя АРМ «Администратор ПК КЕГЭ», АРМ «Организатор в аудитории» и АРМ «Участник КЕГЭ».
ФИО	Фамилия Имя Отчество

Инв.Неподл.	Подп. и дата	Взам. инв.№	Инв. № дубл.	Подп. и дата

					64457145.425740.043.ИЗ.02.М	Лист
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата		4

Инв. №подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

- Область применения.
- Краткое описание возможностей.
- Уровень подготовки пользователя.
- Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.

АРМ «Организатор в аудитории» ПК КЕГЭ предназначен для проведения в ППЭ единого государственного экзамена по Информатике и ИКТ в компьютерной форме.

АРМ «Организатор в аудитории» ПК КЕГЭ реализует следующие функции:
печать КИМ;
мониторинг хода сдачи экзамена и печать бланков КЕГЭ Ответственным организатором в аудитории.

- ОС семейства Mac OS.

Для эффективной работы с *Системой* пользователю необходимо ознакомиться с документом «Руководство пользователя *ПК КЕГЭ* для Организатора в аудитории».

2 Назначение и условия применения

Данный раздел содержит следующие пункты:

- Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.
- Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением.

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

АРМ «Организатор в аудитории» ПК КЕГЭ позволяет автоматизировать печать КИМ, мониторинг хода сдачи экзамена, печать бланков участников КЕГЭ, отметка неявки участников.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Перед началом работы с *Системой* на АРМ организатора в аудитории должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система: не регламентируется;
- любой из интернет-браузеров:
 - Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8 (не рекомендуется использовать на ОС Windows XP);
 - Google Chrome, версия не ниже 19;
 - Mozilla Firefox, версия не ниже 13;
 - Opera, версия не ниже 12;
 - Safari, версия не ниже 5;
- программа Adobe Reader с включенной возможностью отображения PDF в браузере.

Инв.Неподл.	Подп. и дата				Взам. инв.№	Инв. № дубл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата	64457145.425740.043.ИЗ.02.М			Лист
								6

- Google Chrome, версия не ниже 19;
- Mozilla Firefox, версия не ниже 13;
- Opera, версия не ниже 12;
- Safari, версия не ниже 5;

– программа Adobe Reader с включенной возможностью отображения PDF в браузере.

3 Подготовка к работе

Подготовка к работе АРМ «Организатор в аудитории» выполняется техническим специалистом.

Инв. №подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата					
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата	64457145.425740.043.ИЗ.02.М		Лист		
							7		

4 Описание операций

Данная глава содержит следующие параграфы:

- Запуск сеанса работы с Системой.
- Завершение сеанса работы с Системой.
- Печать КИМ.
- Проверка персональных данных участников и активация экзамена.
- Печать ведомости коррекции персональных данных.
- Контроль проведения экзамена.
- Отметка неявки участника на экзамен.
- Досрочное завершение экзамена участника.
- Печать бланков ответов.

4.1 Запуск сеанса работы с Системой

Запуск рабочего места организатора в аудитории выполняет Администратор *ПК КЕГЭ*.

КЕГЭ. Для входа в систему используйте пароль, полученный от Администратора ПК

4.2 Завершение сеанса работы с Системой

Для завершения сеанса работы с *Системой* выполните выход из учетной записи, нажав ссылку *Выход* в правой части главного окна, и закройте окно интернет-браузера.

4.3 Печать КИМ

Перед запуском экзамена для участников в аудитории, выполнивших вход в систему, в обязательном порядке должен быть распечатан КИМ, для этого:

- 1) нажмите кнопку «Печать КИМ» в главном окне АРМ организатора ([см. Рис.4.3.1](#)). КИМ должны быть распечатаны и розданы участникам после их запуска в аудиторию и до начала экзамена (без печати КИМ начало экзамена запрещено). Участники, для которых не распечатан КИМ, имеют статус экзамена «Печать КИМ»;

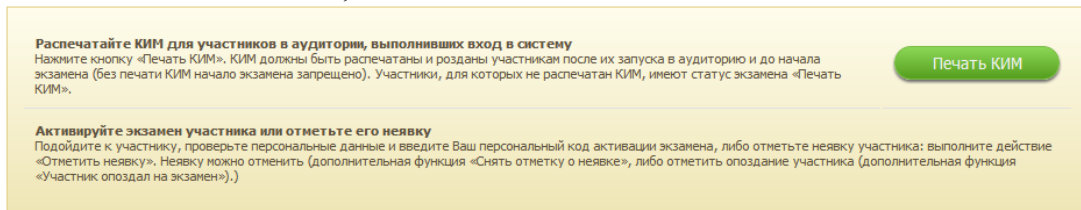


Рис. 4.3.1 Печать КИМ

- 2) в открывавшемся окне ([см. Рис. 4.3.2](#)) выберите порядок печати КИМ:
- «Печатать КИМ в порядке возрастания номеров мест в аудитории» (очередность вывода на печать будет зависеть от номеров мест в аудитории);
 - «Печатать КИМ в алфавитном порядке по ФИО Участников» (очередность вывода на печать будет зависеть от ФИО Участников).

А также выберите метод печати КИМ:

- «Печатать все КИМ подряд» (будут напечатаны КИМ по всем авторизованным в аудитории участникам в соответствии с выбранным ранее порядком);

Перед запуском экзамена для участников в аудитории, выполнивших вход в систему, в обязательном порядке должен быть распечатан КИМ, для этого:

1) нажмите кнопку «Печать КИМ» в главном окне АРМ организатора (см. Рис.4.3.1). КИМ должны быть распечатаны и розданы участникам после их запуска в аудиторию и до начала экзамена (без печати КИМ начало экзамена запрещено). Участники, для которых не распечатан КИМ, имеют статус экзамена «Печать КИМ»;

Рис. 4.3.1 Печать КИМ

2) в открывавшемся окне (см. Рис. 4.3.2) выберите порядок печати КИМ:

- «Печатать КИМ в порядке возрастания номеров мест в аудитории» (очередность вывода на печать будет зависеть от номеров мест в аудитории);
- «Печатать КИМ в алфавитном порядке по ФИО Участников» (очередность вывода на печать будет зависеть от ФИО Участников).

А также выберите метод печати КИМ:

- «Печатать все КИМ подряд» (будут напечатаны КИМ по всем авторизованным в аудитории участникам в соответствии с выбранным ранее порядком);

					64457145.425740.043.ИЗ.02.М	Лист
						8
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата		

- «Печатать КИМ отдельно по участнику» (при выборе данного метода будет произведена печать КИМ для одного участника в соответствии с выбранным ранее порядком).

Рис. 4.3.2 Порядок печати КИМ

Примечание.

Повторная печать КИМ (в случае порчи КИМ или обнаружении брака) доступна только после ввода пароля Уполномоченным ГЭК. Для этого необходимо в столбце «Дополнительные функции» нажать кнопку «Выбрать» и далее «Повторная печать КИМ», в открывшемся окне ввести пароль активации ключа расшифровки КИМ и нажать кнопку «Печать».

4.4 Проверка персональных данных участников и активация экзамена

После проверки участником введенных персональных данных ответственный организатор в АРМ «Участник КЕГЭ» ([см. Рис. 4.4](#)):

- производит сверку введенных персональных данных участника;
- проверяет, что по данному участнику распечатан КИМ (должна появиться область «Данные о КИМ», содержащая номер КИМ);
- выбирает своё ФИО из списка организаторов, отмечает признак «Личность участника и правильность рассадки подтверждаю» и вводит код активации экзамена в поле «**Введите код активации экзамена**» Код активации экзамена выдается организатору администратором ПК КЕГЭ;
- нажимает кнопку «**Начать экзамен**».

Инв. №подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата					
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата	64457145.425740.043.ИЗ.02.М				
					Лист				9

Примечание

Участник перед началом экзамена может внести изменения в персональные данные (нажав кнопку «Изменить персональные данные»). Изменённые участником персональные данные отмечаются в Системе красным цветом.

Примечание

При попытке начать экзамен без распечатки КИМ участника Система выдаст сообщение с ошибкой и не позволит приступить к выполнению заданий экзамена.

The screenshot displays a web interface for exam preparation. On the left, a vertical sidebar contains three sections: 'ДАННЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ', 'ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ УЧАСТНИКА ЕГЭ', and 'ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ УЧАСТНИКА ЕГЭ'. The main area is divided into three sections. The top section, 'РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ', contains fields for 'Предмет' (Информатика и ИКТ в компьютерной форме ДЕМО), 'Дата' (31.12.2012), 'Наименование пункта проведения ЕГЭ' (Муниципальное общеобразовательное учреждение), 'Аудитория' (Кабинет Информатики (мал.)), 'Место' (3:1), 'Регистрационный номер' (612108748918), 'Фамилия' (Участник15), 'Имя' (Имя), 'Отчество' (Отчество), 'Документ' (Паспорт гражданина Российской Федерации), 'Серия' (4516), 'Номер' (159116), 'Код образовательного учреждения' (104), 'Класс' (11), and 'Пол' (мужской). Below these fields are buttons 'Изменить персональные данные' and 'Удалить изменения'. The middle section, 'РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ', contains a dropdown for 'Выберите организатора', a checkbox for 'Личность участника и правильность рассадки подтверждаю', and a field for 'Введите код активации экзамена'. A 'Начать экзамен' button is at the bottom right. The bottom section contains a list of instructions for the participant.

Рис. 4.4 Проверка персональных данных участника экзамена

4.5 Печать ведомости коррекции персональных данных

Если в аудитории были зарегистрированы коррекции персональных данных участников, то после завершения проверки персональных данных всех участников в аудитории необходимо распечатать ведомость коррекции персональных данных участников, для этого нажмите в главном окне АРМ организатора кнопку «Печать протокола» ([см. Рис. 4.5](#)).

ТЕКУЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

Активируйте экзамен участника или отметьте его неявку

Подойдите к участнику, проверьте персональные данные и введите Ваш персональный код активации экзамена, либо отметить неявку участника: выполните действие «Отметить неявку». Неявку можно отменить (дополнительная функция «Снять отметку о неявке», либо отметить опоздание участника (дополнительная функция «Участник опоздал на экзамен».)

Распечатайте ведомость коррекции персональных данных участников

В аудитории зарегистрированы коррекции персональных данных участников. После завершения проверки персональных данных всех участников в аудитории нажмите кнопку «Печать ведомости» и подпишите сформированную ведомость у участников с измененными персональными данными. ФИО участников с измененными персональными данными выделены цветом.

Печать ведомости

№ места	ФИО участника	Статус экзамена	До конца экзамена осталось	Дополнительные сведения	Действия	Дополнительные функции
2	Уч Им От	Начат	3:58	Выполнено 0 из 32	—	Выбрать
4	Участник2 ИмЯ Отчество	Вход не выполнен	--:--	Участник не ввёл код регистрации	Отметить неявку	Нет доступных действий
1	Участникб ИмЯ Отчество	Вход не выполнен	--:--	Участник не ввёл код регистрации	Отметить неявку	Нет доступных действий

Рис. 4.5 Печать ведомости коррекции персональных данных участников

4.6 Контроль проведения экзамена

Организатор экзамена контролирует ход проведения экзамена по таблице со списком участников, в которой отображается номер места, ФИО участника экзамена, статус экзамена, дополнительные сведения и дополнительные функции (см. Рис. 4.6).

В таблице со списком участников отображаются следующие статусы экзамена:

неявка – участник не явился на экзамен;

ВХОД не выполнен – участник экзамена не ввел регистрационный номер на рабочем станциях;

печать КИМ – участник экзамена произвел вход в систему, но для него не распечатан КИМ;

не начат — участник экзамена не приступил к вводу ответов на задания;

начат — участник экзамена вводит ответы на задания и в АРМ организатора отображается количество заданий, по которым сохранён ответ, от общего количества заданий в КИМ;

печать бланка — участник экзамена завершил ввод ответов, подтвердил корректность введенных ответов на все задания и в АРМ организатора выводится ссылка «Напечатать бланк»;

проверка бланка — бланк участника напечатан, участником выполняется сверка ответов в бумажном бланке и в АРМ «Участник КЕГЭ»; в АРМ организатора выводится ссылка «Повторная печать бланка»;

бланки сданы — участник подтвердил правильность ответов в бумажном бланке, завершил экзамен и сдал бланки;

не закончил – участник завершил экзамен по уважительной причине;

удален – участник удален за нарушение порядка проведения ЕГЭ.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	<p>станции,</p> <p>печать КИМ – участник экзамена произвел вход в систему, но для него не распечатан КИМ;</p> <p>не начат — участник экзамена не приступил к вводу ответов на задания;</p> <p>начат — участник экзамена вводит ответы на задания и в АРМ организатора отображается количество заданий, по которым сохранён ответ, от общего количества заданий в КИМ;</p> <p>печать бланка — участник экзамена завершил ввод ответов, подтвердил корректность введенных ответов на все задания и в АРМ организатора выводится ссылка «<i>Напечатать бланк</i>»;</p> <p>проверка бланка — бланк участника напечатан, участником выполняется сверка ответов в бумажном бланке и в АРМ «Участник КЕГЭ»; в АРМ организатора выводится ссылка «<i>Повторная печать бланка</i>»;</p> <p>бланки сданы — участник подтвердил правильность ответов в бумажном бланке, завершил экзамен и сдал бланки;</p> <p>не закончил – участник завершил экзамен по уважительной причине;</p> <p>удален – участник удален за нарушение порядка проведения ЕГЭ.</p>	
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата	64457145.425740.043.ИЗ.02.М	Лист
						11

4.10 Изменение ответов части С после печати бланков

В случае выявления участником ошибочно загруженных ответов на задания части С после печати бланков, если время экзамена еще не вышло, ему разрешается вернуться к вводу ответов и загрузить правильные тексты программ. Для открытия участнику экзамена возможности вернуться к вводу ответов части С необходимо активировать кнопку «Изменить ответы часть С» в АРМ Участника, для этого необходимо нажать кнопку «Выбрать» в поле «Дополнительные действия» и выполнить действие «Изменить ответы части С после печати бланков» (см. Рис. 4.6).

4.11 Прием бланков ответов

От всех участников, имеющих статус экзамена «Проверка», необходимо получить подписанные бланк и выполнить действие «Бланки сданы», нажав кнопку «Выбрать» в поле «Дополнительные действия» (см. Рис. 4.6).

4.12 Печать протокола проведения КЕГЭ

После завершения экзамена пригласите администратора ПК КЕГЭ для выполнения экспорта результатов экзамена.

После выполнения экспорта результатов экзамена необходимо произвести печать протокола проведения КЕГЭ, для этого нажмите в главном окне АРМ организатора кнопку «Печать протокола» (она станет доступной после того как в АРМ администратора будет произведен экспорт результатов экзамена) (см. Рис. 4.12).

ТЕКУЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

Распечатайте протокол проведения КЕГЭ в аудитории

После того, как все участники в аудитории сдали подписанные бланки, технический специалист должен выполнить экспорт результатов КЕГЭ и передать файл экспорта уполномоченному ГЭК. После этого необходимо распечатать протокол проведения КЕГЭ в аудитории (нажмите кнопку «Печать протокола»).

Печать протокола

№ места	ФИО участника	Статус экзамена	До конца экзамена осталось	Дополнительные сведения	Действия	Дополнительные функции
2	Уч Им От	Бланки сданы	2:55		—	Выбрать
4	Участник2 Имя Отчество	Неявка	--:--	Не явился на экзамен	—	Выбрать
1	Участник6 Имя Отчество	Бланки сданы	3:57		—	Выбрать

Рис. 4.12 Печать протокола проведения КЕГЭ

Инв. №подл.	Подп. и дата		Инв. № дубл.	Взам. инв. №		Подп. и дата		<div>64457145.425740.043.ИЗ.02.М</div>					Лист
													13
Изм.		Лист	№ докум		Подп.	Дата							

5 Аварийные ситуации

В случае возникновения любых нештатных ситуаций при работе с *Системой* обратитесь к техническому специалисту ППЭ.

Инв. №подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата					
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата	64457145.425740.043.ИЗ.02.М		Лист		
							14		

6 Рекомендации по освоению

Перед началом работы с АРМ «Организатор в аудитории» рекомендуется ознакомиться с настоящим документом.

Инв. №подл.	Подп. и дата				Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
					64457145.425740.043.ИЗ.02.М		
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата			
					15		

Лист регистрации изменений

[illegible]

Инв.Неподл.	Подп. и дата	Взам. инв.№	Инв. № дубл.	Подп. и дата

					64457145.425740.043.ИЗ.02.М	Лист
Изм.	Лист	№ докум	Подп.	Дата		16